



Република Србија
ВИШИ СУД У ЧАЧКУ

Су V-35-78/25-1

Дана: 12.12.2025.године

Чачак

ВИШИ СУД У ЧАЧКУ, на основу члана 52 и 53 Закона о уређењу судова, чл. 47, 50, 51 и 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр.79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22,13/2025-одлука УС и 19/25), члана 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима (Сл.гласник РС бр.19/25), чл.2 ст.8, чл.3ст.2,чл 4, чл.5 ст.3 и 4, чл.6, чл.7, чл.13, чл. 14 и чл.16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“бр.2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр.30/19) и чл. 27к Закона о буџетском систему, а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Чачку Су I-9-1/21 од 1.11.2021.године са изменама Су I-9-3/22 од 28.10.2022.године, Су I-9-1/24 од 09.10.2024.године и Су I-9-1/25 од 07.08.2025.године, председник Вишег суда у Чачку Петар Марковић, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места

I Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Чачку, Улица Цара Душана бр. 6, Чачак

II Радно место која се попуњава:

ЗАПИСНИЧАР

Звање: референт

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: по годишњем распореду послова обавља све административно - техничке послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању у преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

III ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА

Изборни поступак се спроводи у две обавезне фазе: фаза у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

I фаза: Провера посебних функционалних компетенција које се проверавају у изборном поступку су:

- познавање прописа: Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку и Судски пословник ће се проверити у писаном облику, путем теста;

- посебна функционална компетенција у области рада која подразумева вештину куцања ће се проверити практичним радом на рачунару тако што ће члан комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару;

- посебна функционална компетенција у области рада која подразумева способност припреме материјала и вођење записника ће се проверавати у усменом облику- разговором са кандидатом где кандидат даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар.

Компетенција познавање прописа Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку и Судски пословник, провераваће се путем теста који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора, а време за израду теста је 45 минута. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор, а свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Максималан број бодова на тесту је 15.

База питања од којих ће се састојати тест ће бити благовремено објављена на интернет страници суда.

Компетенција поседовања вештине куцања провераваће се практичним радом на рачунару тако што ће члан комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидат куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку, а време за проверу је 10 минута. Максималан број бодова је 5.

Компетенција поседовање знања и вештина припреме материјала и вођење записника провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова на тесту је 5.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личност става и мишљења.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу тих компетенција, спровешће се **интервју** кандидата са комисијом.

II фаза: Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Фаза која се састоји од интервјуа са комисијом се спроводи након провере посебних функционалних компетенција тако што чланови комисије обављају разговор са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државног органа.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

IV ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОГЛАШЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ:

-да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;

-да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;

-да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;

Напомена: Положен државни испит није услов за заснивање радног односа.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад, под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од заснивања радног односа, а у супротном им радни однос престаје.

Место рада: Чачак, ул.Цара Душана бр.6

Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

V ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО ДА УЧЕСТВУЈУ НА ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у Вишем суду у Чачку у радном односу на неодређено време и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима (прелазне и завршне одредбе) „Сл.гласник РС“ бр.19/25 у радном односу на одређено време у Вишем суду у Чачку, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Вишем суду у Чачку због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована решењем председника Вишег суда у Чачку.

VI ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Датум оглашавања: 12.12.2025.године.

Интерни конкурс ће бити оглашен на интернет страници и огласној табли Вишег суда у Чачку.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања интерног конкурса на интернет страници и огласној табли Вишег суда у Чачку.

Последњи дан рока за подношење пријава је 20.12.2025.године.

VII Кандидати пријаву подносе на обрасцу који се може преузети на интернет презентацији – сајту суда на веб адреси: <https://ca.vi.sud.rs>, а **уз пријаву кандидати подносе:**

- оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству;
- оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о стеченом образовању, односно стручној спреми;
- решење о распоређивању;
- оригинал или оверену фотокопију потврде да кандидату није раније престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности издате од стране државног органа у коме је кандидат био у радном односу;
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издату од стране Министарства унутрашњих послова РС (не старије од 6 месеци);
- уверење да се против лица не води кривични поступак; (не старије од 6 месеци);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа IА или IБ класе;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци;

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама које послове овере обављају као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (осим уверења о неосуђиваности и уверења да се не води кривични поступак, које не може да буде старије од шест месеци).

Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Виши суд у Чачку ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

VIII Кандидати пријаве на оглас подносе на адресу:

Виши суд у Чачку, Улица Цара Душана број 6, непосредно на шалтеру пријема Вишег суда у Чачку или препорученом пошљиком, са назнаком „За интерни конкурс-попуњавање извршилачког радног места - записничар са значком- НЕ ОТВАРАТИ“.

По предаји пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног података на начин који је у пријави означен за доставу обавештења.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсy:

Александра Јовановић, секретар суда, контакт телефон: 032/322-242, локал 120.

X ДАТУМ И МЕСТО ПРОВЕРЕ КОМПЕТЕНЦИЈА КАНДИДАТА У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Чачку ул.Цара Душана бр.6.

Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити благовремено обавештени, на контакте (број телефона, адреса или e-mail адреса наведене у образцу пријаве, с тим да прва од предвиђених провера (посебне функционалне компетенције) биће у што краћем року заказана, одмах након подношења пријава и формирања листе кандидата.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (број телефона, адреса или e-mail адреса) које наведу у образцу пријаве.

НАПОМЕНЕ:

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал), конкурсна комисија ће одбацити, сходно одредби чл.55. Закона о државним службеницима.

- Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен у складу са чл. 24 ст.2 Уредбе.

- Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка, сходно чл. 26 ст.4 Уредбе.

- Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована.

- Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће документација бити враћена искључиво на писмени захтев учесника.

- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

- Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Чачку.



Председник Вишег суда у Чачку

Петар Марковић