



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У ЧАЧКУ**

**Су I-2-33/24**

**Дана: 24.10.2024.године**

**Ч А Ч А К**

На основу чл.35 ст.1 Закона о уређењу судова ("Сл.гласник РС" бр.10/23) и чл.45 до 49 Судског пословника ("Сл.гласник РС" 110/09...17/18.....18/22), по прибављеном мишљењу свих судија, на седници одржаној 24.10.2024.године, в.ф председника Вишег суда у Чачку, Петар Марковић, доноси и саопштава:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
ВИШЕГ СУДА У ЧАЧКУ  
ЗА 2025.годину**

**I  
СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда је у Чачку, у судској згради у Чачку у улици Цара Душана бр.6.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, одељења судске праксе и организационе јединице: писарница, рачуноводство, дактилобиро и техничка служба.

Контакти: телефон 032/32-22-42, 032/32-22-52; факс 032/32-22-52, e-mail: [uprava@ca.vi.sud.rs](mailto:uprava@ca.vi.sud.rs).

**II  
СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Петар Марковић**.

За заменика председника суда одређују се судија **Бранко Миловановић** и судија **Светлана Митровић**.

Судији **Бранку Миловановићу**, који ће мењати председника суда у случају спречености или одсутности, као заменику председника суда, поред општих послова у смислу чл.52 ст.3 и чл.53 ст.1 Закона о уређењу судова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то: за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности преседника суда, вршење надзора у финансијском пословању и потписивање финансијске и друге документације, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија, да се стара о спровођењу Програма

решавања старих предмета, да прима странке и поступа по притужбама, да врши надзор над радом судске писарнице и да одлучује о жалбама на „Ик“ решења.

Судији **Светлани Митровић**, као заменику председника суда, поред општих послова у смислу чл.52 ст.3 и чл.53 ст.1 Закона о уређењу судова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то: за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, вршење надзора у финансијском пословању и потписивање финансијске и друге документације, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија, да се стара о спровођењу Програма решавања старих предмета, да прима странке и поступа по притужбама, да врши надзор над радом судске писарнице и да одлучује о жалбама на „Ик“ решења.

Заменици председника суда дужни су да председнику суда достављају по потреби месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**Послове секретара суда** обављаће судијски помоћник **Александра Јовановић**, која ће у пословима судске управе помагати председнику суда и радити на изради нацрта судских одлука у „Ик“ предметима и у предметима повреде права на суђење у разумном року и за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У њеној одсутности мења је судијски помоћник **Немања Васиљевић**.

Послове техничког секретара у судској управи обављаће **Весна Бојовић**, коју замењује **Драгица Васиљевић**.

Одређује се судија **Владан Филиповић** за давање информација, контакте са јавношћу и са медијима (портпарол), као и за поступање по Закону о заштити података о личности.

Одређује се судија **Наташа Гачић** за координатора Службе за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима (СПП), као руководиоца и координатора службе, а послове из овог реферата под надзором судије обављаће судијски помоћник **Владислав Четровић**.

### III

#### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Одлуком Високог савета судства у Вишем суду у Чачку утврђен је број од 11 судија са председником суда који врше судијску функцију, с тим да тренутно судијску функцију врши 9 судија са председником суда.

Судије се распоређују ради обављања послова у кривично одељење, грађанско одељење, одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року и одељење судске праксе, и обавезни су да

решавају предмете по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

### **А) КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**

Кривично одељење чине 3 првостепена, 3 другостепена кривична већа, веће за малолетнике, ванпретресно „Кв“ веће, судија за претходни поступак и судија за извршење кривичних санкција.

Председник Кривичног одељења је судија **Мирјана Росић**, коју замењује судија **Бранко Миловановић**.

#### **1.**

### **СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК**

Судија **Мирјана Росић** одређује се за судију за претходни поступак, а у њеној одсутности или спречености мењају је судије: **Петар Марковић** и **Владан Филиповић**.

Дежурне судије за претходни поступак ван радног времена су судије **Мирјана Росић** и **Петар Марковић**.

#### **2.**

### **КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „КВ“ И ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА УСЛОВНИХ ОТПУСТА „КУО“**

1. **Петар Марковић** - председник већа, кога замењује судија **Бранко Миловановић**,

2. **Мирјана Росић** - члан већа (уколико као судија у истом предмету није раније поступала),

3. **Саша Митровић** - члан већа (уколико као судија у истом предмету није раније поступао).

Председника и чланове „Кв“ већа у случају њихове спречености мења судија **Бранко Миловановић**, с тим што у случају одсутности или постојања законских разлога за искључење од поступања председника или члана већа, исти могу бити одређени од судија из састава грађанског одељења.

Известилац у овим предметима је **председник већа**.

Послове из реферата за ово веће под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћник **Владислав Четровић**.

## 3.

**ПРВОСТЕПЕНА КРИВИЧНА ВЕЋА**

**Председник I већа је судија Мирјана Росић.**

**Председник II већа је судија Бранко Миловановић.**

**Председник III већа је судија Саша Митровић.**

Првостепени кривични предмети заводе се на II и III веће по редоследу пријема у складу са Судским пословником, с тим што ће се на судију **Мирјану Росић** заводити првостепени кривични предмети у случају да судије **Бранко Миловановић** и **Саша Митровић** из законских разлога нису у могућности да поступају.

**Чланови већа петорице у првостепеним кривичним већима су:**

**I веће - судија Светлана Митровић**

**II веће - судија Владан Филиповић**

**III веће - судија Драгана Обрадовић.**

У случају њихове одсутности или постојања законских разлога који искључују могућност да буду чланови већа за која су одређени, мењаће их судија који је одређен за члана следећег већа.

## 4.

**ВЕЋЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ**

У малолетничким кривичним предметима („Ким“ и „Км“) поступаће судија **Мирјана Росић** која је председник већа у овим предметима, а у њеној одсутности или због немогућности поступања замењује је судија **Бранко Миловановић** и судија **Саша Митровић**.

## 5.

**ДРУГОСТЕПЕНО КРИВИЧНО ВЕЋЕ**

**I веће**

**-Бранко Миловановић, председник већа**

**-Петар Марковић, члан већа**

**-Мирјана Росић, члан већа**

**II веће**

- Саша Митровић**, председник већа
- Петар Марковић**, члан већа
- Бранко Миловановић**, члан већа

**III веће**

- Петар Марковић**, председник већа
- Мирјана Росић**, члан већа
- Бранко Миловановић**, члан већа

Председника већа мења први члан већа, а чланове већа мењају судије следећег кривичног већа и судије: **Светлана Митровић**, **Драгана Обрадовић** и **Владан Филиповић**.

У случају постојања законских разлога за немогућност поступања неког од чланова већа, чланови већа могу да буду одређени од судија из састава грађанског одељења.

Другостепени кривични предмети који се заводе у „Кж1“ уписник, додељују се наизменично у рад према следећем распореду: **председницима већа**, судији **Бранку Миловановићу** и судији **Саше Митровићу**, по два предмета, а сваки пети предмет биће заведен на председника суда-судију **Петра Марковића**.

Другостепени кривични предмети који се заводе у „Кж2“ уписник додељују се у рад наизменично, по редоследу пријема, судији **Бранку Миловановићу** и судији **Саше Митровићу** и председнику суда-судији, **Петру Марковићу**.

**Б)****ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**

Председник Грађанског одељења је судија **Наташа Гачић**, коју замењује судија **Владан Филиповић**.

**1.****ПРВОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ**

У предметима из првостепене надлежности Вишег суда у Чачку поступаће V већа.

**II Веће**

**Драгана Обрадовић**, председник већа,

**IV Веће**

**Светлана Крунић – Тасевски**, председник већа,

**V Веће**

**Светлана Митровић**, председник већа,

**VI Веће**

**Владан Филиповић**, председник већа,

**X Веће**

**Наташа Гачић**, председник већа.

У парничним првостепеним предметима, поступаће све судије из грађанског одељења који ће предмете примати наизменично по редоследу пријема, с тим што ће у периоду док буде трајало одсуство судије **Светлане Крунић-Тасевски**, новопримљени предмети у грађанској материји из првостепене надлежности Вишег суда у Чачку који се заводе у „П“, „П1“ и „П2“ уписник, који би по редоследу пријема били заведени на веће именоване судије распоређиваће се у рад, наизменично на осталих четири Већа (II, V, VI и X веће) по редоследу пријема.

**2.****ДРУГОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ**

У предметима из грађанске материје у другостепеној надлежности Вишег суда у Чачку поступаће II већа и судије **Светлана Крунић-Тасевски**, **Драгана Обрадовић**, **Светлана Митровић**, **Наташа Гачић** и **Владан Филиповић** предмете ће примати наизменично по редоследу пријема, с тим што ће у периоду док буде трајало одсуство судије **Светлане Крунић-Тасевски**, новопримљени предмети у грађанској материји из другостепене надлежности Вишег суда у Чачку који се заводе у уписнике „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Нпж“ и „Ос“ који би по редоследу пријема били распоређени у рад именованој судији распоређиваће се у рад наизменично по редоследу пријема осталим судијама и то **Драгани Обрадовић**, **Светлани Митровић**, **Владану Филиповићу** и **Наташи Гачић**.

**I Веће**

1. **Светлана Митровић**, председник већа
2. **Владан Филиповић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

**II Веће**

1. **Драгана Обрадовић**, председник већа
2. **Наташа Гачић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

**Председника већа мења први члан већа**, а чланове већа мења судија из грађанског одељења који није члан тог већа, а у случају одсутности или спречености судија из грађанског одељења, чланове већа могу мењати и судије из кривичног одељења.

У предметима по жалбама по Закону о извршењу и обезбеђењу поступаће I и II грађанско веће, с тим што ће судије **Драгана Обрадовић**, **Светлана Митровић**, **Наташа Гачић** и **Владан Филиповић** примати предмете наизменично по редоследу пријема.

По жалбама на одлуке првостепених судова за накнаду штете за повреду права на суђење у разумном року („Гжрр“ предмети) поступаће 3 већа:

#### **I Веће**

1. **Светлана Митровић**, председник већа
2. **Владан Филиповић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

#### **II Веће**

- 1., **Драгана Обрадовић**, председник већа
2. **Наташа Гачић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

#### **III Веће**

1. **Мирјана Росић**, председник већа
2. **Бранко Миловановић**, члан већа
3. **Саша Митровић**, члан већа.

Предмете по жалбама на одлуке првостепених судова за накнаду штете за повреду права на суђење у разумном року („Гжрр“ предмети) примаће у рад судије **Драгана Обрадовић**, **Светлана Митровић**, **Наташа Гачић** и **Владан Филиповић**, наизменично по редоследу пријема, с тим што ће у периоду док траје одсуство судије **Светлане Крунић Тасевски**, новопримљени предмети који се заводе у „Гжрр“ уписник, а који би по редоследу пријема били распоређени у рад именованој судији, распоређиваће се у рад наизменично, по редоследу пријема судијама Кривичног одељења, **Мирјани Росић**, **Бранку Миловановићу** и **Саши Митровићу**.

У грађанско одељење распоређује се судијски помоћник **Немања Василијевић**, који ће радити на изради нацрта првостепених и другостепених одлука и друге послове које буде добио од председника већа.

### **3.**

## **ВЕЋЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

У овим предметима поступаће II већа и то:

#### **I Веће**

1. Судија **Светлана Митровић**-председник већа
2. Судија **Владан Филиповић**, члан већа
3. Судија **Мирјана Росић**, члан већа

## II Веће

1. Судија **Драгана Обрадовић** – председник већа
2. Судија **Наташа Гачић**, члан већа
3. Судија **Мирјана Росић**, члан већа

Предмети за спречавање насиља у породици заводиће се по редоследу пријема на судије **Драгану Обрадовић, Светлану Митровић, Наташу Гачић и Владана Филиповића.**

У одсуству или постојању законских разлога који искључују могућност да поступају као судије у овим већима, мењаће их судије:

1. **Бранко Миловановић**
2. **Саша Митровић**
3. **Петар Марковић**

Послове на изради нацрта одлука под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћник **Немања Василијевић.**

Одређује се судија **Наташа Гачић** као лице за везу из Вишег суда у Чачку, која је овлашћена за сарадњу у спречавању насиља у породици у смислу чл. 24 Закона о спречавању насиља у породици, коју ће у одсуству мењати судија **Мирјана Росић.**

## В)

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА КОЈИМА СЕ ШТИТИ ПРАВО НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У овим предметима поступаће председник суда **Петар Марковић**, а у његовој одсутности мењаће га судије по следећем распореду:

**О приговорима ради убрзавања поступка** (чл. 7 Закона о заштити права на суђење у разумном року)

#### -У грађанској и извршној материји-

Судија **Светлана Митровић** (мења је судија **Светлана Крунић-Тасевски**).

#### -У кривичној материји-

Судија **Мирјана Росић** (мења је судија **Бранко Миловановић**).

На основу чл. 16 Закона о заштити права на суђење у разумном року председник суда одређује судије које ће поред њега одлучивати о **жалбама:**



**-У грађанским и извршним предметима-**

Судија **Светлана Митровић** (мења је судија **Светлана Крунић-Тасевски**)

**-У кривичним предметима-**

Судија **Бранко Миловановић** (мења га судија **Саша Митровић**)

**Председник одељења** је председник суда **Петар Марковић**, кога замењује судија **Светлана Митровић**.

У одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року распоређује се судијски помоћник **Александра Јовановић**.

**Г)****ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ**

У одељењима судске праксе прати се доношење нових прописа, евидентира судска пракса ради уједначавања судске праксе и региструје стручна литература.

**Одељење судске праксе за кривичну материју**

У одељење судске праксе за кривичну материју распоређују се судије **Петар Марковић**, **Бранко Миловановић**, **Саша Митровић** и **Мирјана Росић**. Председник одељења је судија **Саша Митровић**.

**Одељење судске праксе за грађанску материју**

У одељење судске праксе за грађанску материју распоређују се судије **Драгана Обрадовић**, **Светлана Крунић-Тасевски**, **Светлана Митровић**, **Наташа Гачић**, **Владан Филиповић** и **Петар Марковић**. Председник одељења је председник суда **Петар Марковић**.

Судија **Владан Филиповић** одређује се као **надзорни судија** за обуку судијских помоћника, приправника и волонтера у суду.

У одељења судске праксе распоређују се **сви судијски помоћници**.

**Д)**

За судију за извршење кривичних санкција одређује се судија **Мирјана Росић** (у случају њене спречености или одсутности мења је судија **Петар Марковић**).

**Б)**

Контролу расподеле предмета врши **председник суда, заменици председника суда, секретар суда и шеф судске писарнице.**

Посебном одлуком председника суда, може се одступити од редоследа распоређивања предмета, у циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду или због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, у складу са посебним прописима и сл.) сходно одредби чл.49 и чл.54 Судског пословника, а све у циљу поштовања начела на једнак приступ грађана суду и на право на правично суђење и суђење у разумном року.

**IV****СУДСКЕ СЛУЖБЕ****1. Рачуноводство**

Послове **шефа рачуноводства** обављаће **Слађана Грујовић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати финансијско-материјалне послове и послове у вези свих радњи и аката током планирања јавних набавки, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача а обављаће и друге послове по налогу председника суда.

Послове сарадника за финансијско пословање обављаће државни службеник **Невена Пајовић.**

**2. Судска писарница**

У судској писарници се обављају сви адиминистративни и технички послови од пријема до експедиције односно архивирања предмета по којима Виши суд поступа.

Судска писарница састоји се од **три одсека:**

- Кривични
- Грађански
- Одсек за претходни поступак

**Шеф судске писарнице је Невенка Стојановић** - организује и руководи радом судске писарнице и мења одсутне службенике у писарници. У случају одсутности шефа писарнице Невенке Стојановић, исту ће замењивати државни службеник **Весна Сенић.**

### Одсек судске писарнице за кривичне предмете

Послове водиоца уписника "К", "Кж1", "Кж2" "Спк", "Пои", "Тои", „Кв“ „Куо „Кп“ контролник лица у притвору по оптужењу, књигу одузетих предмета и издавање дозвола за посету притвореним лицима после подизања оптужнице и све послове везане за извршење правноснажних кривичних пресуда, обављаће уписничар **Весна Сенић**.

Послове водиоца уписника "Кпп", "Кппр", "Ким", "Км", "Ивм", "Ивн", контролник лица у притвору у претходном поступку, контролник плаћених судских такси и контролник о наплати новчаних казни, трошкова кривичног поступка и паушала обављаће уписничар **Зорица Ружичић**.

Послове водиоца уписника "Кпп.Пов" обављаће записничар **Весна Обрадовић**.

### Одсек судске писарнице за грађанске предмете

Послове водиоца уписника за: другостепене грађанске предмете „Гж“, „Гжрр“ „Гж1“, „Гж2“, „Гж-јб“, „Нпж“ и „Рех“, обављаће шеф писарнице, **Невенка Стојановић**.

Послове водиоца уписника за парничне предмете "П", "П1", "П2", ванпарничне „Р“ као и предмете заведене у „П“ уписник који се односе на масовне предмете обављаће уписничар **Бобан Роговић**.

Послове пријема поште, експедиције и издавање уверења о покретању кривичног поступка, обављаће **Маријана Ђурђевић**.

Послове архивара везане за вођење архиве у кривичној и грађанској материји обављаће **Зоран Лазовић**, који ће поред наведених послова обављати и послове водиоца уписника за: „Р4и“, „Р4п“, „Р4к“, „Р4р“, „Ржк“, „Ржг“, „Ржр“, „П-уз“, „Ппр-уз“ и „Сик“.

Одсутног запосленог у судској писарници, мењаће други запослени у судској писарници, по налогу шефа писарнице или заменика шефа писарнице и председника суда.

### 3. Дактилобиро

#### Дактилографи и записничари

Послове шефа дактилобироа обављаће **Драгица Васиљевић**, коју ће у одсуству мењати записничар **Весна Обрадовић**.

Послове у дактилобироу обављаће записничари: **Дијана Пејовић, Драгица Васиљевић, Гордана Станковић, Ана Симовић и Татјана Танасковић** и дактилографи: **Невенка Тешић, Светлана Максимовић и Весна Кувекаловић.**

Поред послова у дактилобироу записничари и дактилографи ће обављати и послове записничара и дактилографа за првостепену и другостепену кривичну и грађанску материју по следећем распореду:

-записничар **Дијана Пејовић** обављаће послове записничара код судија **Саше Митровића и Наташе Гачић;**

-записничар **Ана Симовић** обављаће послове записничара код судија **Светлане Митровић и Владана Филиповића;**

- шеф дактилобироа- записничар **Драгица Васиљевић** обављаће послове записничара код судија **Бранка Миловановића;**

-записничар **Гордана Станковић** обављаће послове записничара код судије **Светлане Крунић-Тасевски;**

-дактилограф **Весна Кувекаловић** обављаће послове записничара код судија **Драгане Обрадовић;**

-дактилограф **Светлана Максимовић** обављаће послове дактилографа код судијског помоћника **Владислава Четровића;**

Послове записничара код судије за претходни поступак, судије за малолетнике и судије за извршење кривичних санкција **Мирјане Росић,** обављаће записничар **Весна Обрадовић.**

Послове записничара у првом првостепеном кривичном већу и издавање дозвола за посету притвореним лицима за прво првостепено кривично веће обављаће записничар **Весна Обрадовић,** у другом првостепеном кривичном већу шеф дактилобироа **Драгица Васиљевић,** а у трећем првостепеном кривичном већу записничар **Дијана Пејовић,** које ће се по потреби мењати.

Послове дактилографа за "Кв" веће обављаће дактилограф **Светлана Максимовић.**

Послове записничара за кривично веће за условне отпусте обављаће шеф дактилобироа **Драгица Васиљевић** код председника суда **Петра Марковића.**

**Шеф дактилобироа вршиће дневни распоред дактилографа и записничара.**

Сви дактилографи и записничари по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када за њихово ангажовање није потребно пуно радно време, а све по налогу судије, шефа дактилобироа и председника суда.

#### 4. Информатички послови

Послове везане за информатичко-аналитички систем за Виши суд у Чачку, ИТ подршку и уређење веб сајта суда обављаће систем администратор **Мирјана Лацмановић**.

#### 5. Помоћне-техничке службе

Послове на телефонској централи обављаће **Владан Златић**.

Послове возача-достављача обављаће **Слободанка Михаиловић**, коју мењају правосудни стражари **Ненад Поповић** и **Слободан Новаковић**.

Подизање поште и доставу судских пошиљки путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града по налогу судије, шефа писарнице или председника суда вршиће запослени кога одреди шеф писарнице.

Послове домара обављаће домар из Основног суда у Чачку до пријема у радни однос другог намештеника, због одласка у старосну пензију намештеника који је до сада обављао послове домара.

Послове спремачица обављаће **Здравка Трипковић**, **Мира Луковић**, и **Марија Николић**.

Послове руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите обављаће **Ненад Поповић**, а поред њега послове правосудне страже обављаће **Слободан Новаковић**.

#### 6. Радно време, пријем странака и годишњи одмори

Послови се у суду обављају у петодневној радној недељи. Почетак радног времена је у 7,30 сати а завршетак у 15,30 сати. Пауза за доручак је од 8,30 до 9,00 сати.

**Председник суда прима странке средом од 10,00 – 12,00 сати**, с тим што странке и њихове пуномоћнике по овлашћењу председника суда примају заменици председника суда, **судије Бранко Миловановић** и **Светлана Митровић**.

Пријем поднесака и писмена врши се у суду у току радног времена.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списка, добијања потврда и сл. примају се сваког радног дана од 09,00 – 13,00 сати, с тим што се у оправданим случајевима може одступити од овог термина.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Годишњи одмор се користи према распореду коришћења годишњег одмора који доноси председник суда.

У случају одсутности запосленог или повећаног обима посла у појединим организационим јединицама председник суда или његов заменик вршиће дневни распоред послова независно од годишњег распореда у циљу редовног и ажурног обављања послова у суду.

Овај годишњи распоред може се изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, ефикаснијег рада суда и равномерне оптерећености запослених.

Овај распоред се примењује од **01.01.2025.године**.



**В.Ф. председника Вишег суда у Чачку,**

**ПЕТАР МАРКОВИЋ**

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласну таблу суда изјаве приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи. О приговору одлучује председник Апелационог суда у Крагујевцу, а подноси се овом суду.



Република Србија  
ВИШИ СУД У ЧАЧКУ  
Су I-2-33/24-1  
Дана: 30.12.2024.године  
Ч А Ч А К

На основу чл.35 ст.3 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр.10/23) и чл.45 ст.2 Судског пословника („Сл.гласник РС“бр.110/09 и 70/11), по прибављеном мишљењу судија, на седници (колегијуму) одржаном 30.12.2024.године, председник Вишег суда у Чачку Петар Марковић, доноси

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА  
У ВИШЕМ СУДУ У ЧАЧКУ ЗА 2025.ГОДИНУ  
(прва измена)**

Председник Вишег суда у Чачку, Петар Марковић донео је Годишњи распоред послова Су I-2-33/24 од 24.10.2024.године у Вишем суду у Чачку за 2025.годину,

Имајући у виду да су Одлукама Високог савета судства бр.119-05-885/2024 и 119-00-884/2024-01 обе од 07.11.2024.године, Мирјана Павловић судија Основног суда у Чачку и Војислав Милановић судија Основног суда у Ивањици изабрани су за судије Вишег суда у Чачку, овим актом врши се измена и допуна Годишњег распореда послова за 2025.годину, у делу под:

**III.**

У одељку **СУДСКА ОДЕЉЕЊА**, у делу у коме је Одлуком ВСС у Вишем суду у Чачку утврђен број од 11 судија са председником суда који врше судијску функцију, бришу се речи: „, с тим да тренутно функцију врши 9 судија са председником суда“.

**1.**

У одељку **ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ-ПРВОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ** мења се став 1 и гласи:

„ У предметима из првостепене надлежности Вишег суда у Чачку поступаће **седам (VII) већа.**“

Испред другог (II) Већа додаје се :

**I Веће**  
**Мирјана Павловић**, председник Већа

и испред четвртог (IV) већа додаје се:

**III Веће**  
**Војислав Милановић**, председник Већа,

док број осталих већа и председници већа остају непромењени.

Председник I.већа, судија Мирјана Павловић и председник III.Већа, судија Војислав Миловановић поступаће у првостепеним предметима као и све остале судије грађанског одељења и предмете ће примати наизменично по редоследу пријема.

У истом одељку додаје се став 3 и гласи:

**У парничним првостепеним предметима и предметима по захтевима за рехабилитацију** поступаће све судије из грађанског одељења који ће предмете примати наизменично по редоследу пријема.

## 2.

У одељку **ДРУГОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ**, мења се став 1 тако да **измењен сада гласи:**

„У предметима из грађанске материје у другостепеној надлежности Вишег суда у Чачку поступаће **II** већа и судије Светлана Крунић-Тасевски, Драгана Обрадовић, Светлана Митровић, Наташа Гачић, Владан Филиповић, Мирјана Павловић и Војислав Милановић предмете ће примати наизменично по редоследу пријема, с тим што ће у периоду док буде трајало одсуство судије Светлане Крунић-Тасевски, новопримљени предмети у грађанској материји из другостепене надлежности Вишег суда у Чачку који се заводе у уписнике „Гж“, „Гж1“, „Гжи“, „Гж2“, „Нпж“ и „Ос“ који би по редоследу пријема били распоређени у рад именованој судији, распоређиваће се у рад наизменично осталим судијама и то **Драгани Обрадовић, Светлани Митровић, Наташи Гачић, Владану Филиповићу, Мирјани Павловић и Војиславу Милановићу.**

У истом одељку у делу који се односи на распоред чланова већа, уместо судије Мирјане Росић за члана I.Већа у коме је председник Већа, судија Светлана Митровић одређује се судија **Војислав Милановић**, а за члана 2.Већа у коме је председник Већа, судија Драгана Обрадовић, уместо судије Мирјане Росић одређује се судија **Мирјана Павловић.**

У истом одељку у делу који се односи на предмете по жалбама на одлуке првостепених судова за накнаду штете за повреду права на суђење у разумном року, („Гжрр“ уписник) поступаће и даље 3 Већа, с тим што се мења део који се односи на распоред чланова већа, тако што уместо судије Мирјане Росић за члана I.Већа у коме је председник Већа, судија Светлана Митровић одређује се судија **Војислав Милановић**, а за члана II.Већа у коме је председник Већа, судија Драгана Обрадовић, уместо судије Мирјане Росић одређује се судија **Мирјана Павловић**, док састав III.Већа остаје непромењен.

Одељак **3.ВЕЋЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ** мења се у односу на распоред чланова већа, тако што уместо судије Мирјане Росић за члана I.Већа у коме је председник Већа, судија Светлана Митровић одређује се судија **Војислав Милановић**, а за члана II.Већа у коме је председник Већа, судија Драгана Обрадовић, уместо судије Мирјане Росић одређује се судија **Мирјана Павловић.**

Предмети за спречавање насиља у породици заводиће се по редоследу пријема на судије **Драгану Обрадовић, Светлану Митровић, Наташу Гачић, Владану Филиповића, Мирјану Павловић и Војислава Милановића**

У одељку **Г) ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ-Одељење судске праксе за грађанску материју** мења се председник одељења судске праксе за грађанску



материју, тако што се за председника уместо судије-председника суда Петра Марковића одређује судија **Војислав Милановић**.

По потреби, судије Мирјана Павловић и Војислав Милановић ће мењати чланове већа из састава кривичног одељења у случају њихове одсутности или постојања законских разлога за немогућност поступања у другостепеним кривичним предметима.

### 3.

У одељку судске службе у тачки **3. Дактилобиро-Дактилографи и записничари** који се односи на послове у дактилобироу и распоред записничара и дактилографа врши се измена у делу који се односи на распоред дактилографа **Весне Кувекаловић**, која ће убудуће обављати послове записничара код судија **Драгана Обрадовић и Мирјане Павловић**, а записничар **Татјана Танасковић** ће обављати послове записничара код судије **Војислава Милановића**.

### 4.

У одељку судске службе у тачки **2. Судска писарница** мења се распоред послова тако што ће послова водиоца уписника "К", "Кж1", "Кж2", "Пои", "Тои", „Кв“ „Куо“, "Кпп", „Кре“ „Кп“ контролник лица у притвору по оптужењу, књигу одузетих предмета и издавање дозвола за посету притвореним лицима после подизања оптужнице и све послове везане за извршење правноснажних кривичних пресуда, обављаће уписничар **Весна Сенић**.

Послове водиоца уписника "Ким", "Км", "Ивм", "Ивн", Спк, „Пом ук2“ и „Кппр“, контролник лица у притвору у претходном поступку, контролник плаћених судских такси и контролник о наплати новчаних казни, трошкова кривичног поступка и паушала обављаће уписничар **Бобан Роговић**.

Послове водиоца уписника за парничне предмете "П", "П1", "П2", ванпарничне „Р“ као и предмете заведене у „П“ уписник који се односе на масовне предмете обављаће уписничар **Зорица Ружичић**.

### 5.

У одељку судске службе у тачки **5. Помоћно-техничке службе**, мења се распоред послова у делу који се односи на послове возача-достављача, тако што ће уместо Слободанке Михаиловић послове возача-достављача обављати **Весна Радовановић**.

У преосталом делу Годишњи распоред послова за 2025. годину, остаје неизмењен.

Овај распоред се примењује од 01.01.2025. године.



**Председник Вишег суда у Чачку**  
**Петар Марковић**

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије имају право да изјаве приговор на годишњи распоред послова или измене распореда, у року од 3 дана од саопштавања распореда послова или измена распореда на седници свих судија или упознавања са распоредом у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници. Приговор се изјављује Високом савету судства, а преко председника суда.