



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ЧАЧКУ**

Су I-2-11/23

Дана: 24.10.2023.године

Ч А Ч А К

На основу чл.35 ст.1 Закона о уређењу судова ("Сл.гласник РС" бр.10/23) и чл.45 до 49 Судског пословника ("Сл.гласник РС" 110/09...17/18.....18/22), по прибављеном мишљењу свих судија, на седници одржаној 24.10.2023.године, председник Вишег суда у Чачку, Петар Марковић, доноси и саопштава:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У ЧАЧКУ
ЗА 2024.годину**

**I
СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда је у Чачку, у судској згради у Чачку у улици Цара Душана бр.6.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, одељења судске праксе и организационе јединице: писарница, рачуноводство, дактилобиро и техничка служба.

Контакти: телефон 032/32-22-42, 032/32-22-52; факс 032/32-22-52, e-mail: uprava@ca.vi.sud.rs.

**II
СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Петар Марковић**.

За заменика председника суда одређују се судија **Бранко Миловановић** и судија **Светлана Митровић**.

Судији **Бранку Миловановићу**, који ће мењати председника суда у случају спречености или одсутности, као заменику председника суда, поред општих послова у смислу чл.52 ст.3 и чл.53 ст.1 Закона о уређењу судова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то: за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности преседника суда, вршење надзора у финансијском пословању и потписивање финансијске и друге документације, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија, да се стара о спровођењу Програма

решавања старих предмета, да прима странке и поступа по притужбама, да врши надзор над радом судске писарнице и да одлучује о жалбама на „Ик“ решења.

Судији **Светлани Митровић**, као заменику председника суда, поред општих послова у смислу чл.52 ст.3 и чл.53 ст.1 Закона о уређењу судова, поверавају се **посебне обавезе**, овлашћења и одговорности и то: за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, вршење надзора у финансијском пословању и потписивање финансијске и друге документације, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија, да се стара о спровођењу Програма решавања старих предмета, да прима странке и поступа по притужбама, да врши надзор над радом судске писарнице и да одлучује о жалбама на „Ик“ решења.

Заменици председника суда дужни су да председнику суда достављају по потреби месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обављаће судијски помоћник **Александра Јовановић**, која ће у пословима судске управе помагати председнику суда и радити на изради нацрта судских одлука у „Ик“ предметима и у предметима повреде права на суђење у разумном року и за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У њеној одсутности мења је судијски помоћник **Немања Васиљевић**.

Послове техничког секретара у судској управи обављаће **Весна Бојовић**, коју замењује **Драгица Васиљевић**.

Одређује се судија **Владан Филиповић** за давање информација, контакте са јавношћу и са медијима (потпарол), као и за поступање по Закону о заштити података о личности.

Одређује се судија **Наташа Гачић** за координатора Службе за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима (СПП), као руководиоца и координатор службе, а послове из овог реферата под надзором судије обављаће судијски помоћник **Нада Јелисавац Поповић**.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Одлуком Високог савета судства у Вишем суду у Чачку утврђен је број од 11 судија са председником суда који врше судијску функцију, с тим да тренутно судијску функцију врши 9 судија са председником суда.

Судије се распоређују ради обављања послова у кривично одељење, грађанско одељење, одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року и одељење судске праксе, и обавезни су да

решавају предмете по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

А) КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривично одељење чине 3 првостепена, 3 другостепена кривична већа, веће за малолетнике, ванпретресно „Кв“ веће, судија за претходни поступак и судија за извршење кривичних санкција.

Председник Кривичног одељења је судија **Мирјана Росић**, коју замењује судија **Бранко Миловановић**.

1.

СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Судија **Мирјана Росић** одређује се за судију за претходни поступак, а у њеној одсутности или спречености мењају је судије: **Петар Марковић** и **Владан Филиповић**.

Дежурне судије за претходни поступак ван радног времена су судије **Мирјана Росић** и **Петар Марковић**.

2.

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „КВ“ И ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА УСЛОВНИХ ОТПУСТА „КУО“

1. **Петар Марковић** - председник већа, кога замењује судија **Бранко Миловановић**,

2. **Мирјана Росић** - члан већа (уколико као судија у истом предмету није раније поступала),

3. **Саша Митровић** - члан већа (уколико као судија у истом предмету није раније поступао).

Председника и чланове „Кв“ већа у случају њихове спречености мења судија **Бранко Миловановић**, с тим што у случају одсутности или постојања законских разлога за искључење од поступања председника или члана већа, исти могу бити одређени од судија из састава грађанског одељења.

Известилац у овим предметима је **председник већа**.

Послове из реферата за ово веће под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћник **Владислав Четровић**.

3.

ПРВОСТЕПЕНА КРИВИЧНА ВЕЋА

Председник I већа је судија Мирјана Росић.

Председник II већа је судија Бранко Миловановић.

Председник III већа је судија Саша Митровић.

Првостепени кривични предмети заводе се на II и III веће по редоследу пријема у складу са Судским пословником, с тим што ће се на судију **Мирјану Росић** заводити првостепени кривични предмети у случају да судије **Бранко Миловановић** и **Саша Митровић** из законских разлога нису у могућности да поступају.

Чланови већа петорице у првостепеним кривичним већима су:

I веће - судија Светлана Митровић

II веће - судија Владан Филиповић

III веће - судија Драгана Обрадовић.

У случају њихове одсутности или постојања законских разлога који искључују могућност да буду чланови већа за која су одређени, мењаће их судија који је одређен за члана следећег већа.

4.

ВЕЋЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

У малолетничким кривичним предметима („Ким“ и „Км“) поступаће судија **Мирјана Росић** која је председник већа у овим предметима, а у њеној одсутности или због немогућности поступања замењује је судија **Бранко Миловановић** и судија **Саша Митровић**.

5.

ДРУГОСТЕПЕНО КРИВИЧНО ВЕЋЕ**I веће**

-**Бранко Миловановић**, председник већа

-**Петар Марковић**, члан већа

-**Мирјана Росић**, члан већа

II веће

- Саша Митровић**, председник већа
- Петар Марковић**, члан већа
- Бранко Миловановић**, члан већа

III веће

- Петар Марковић**, председник већа
- Мирјана Росић**, члан већа
- Бранко Миловановић**, члан већа

Председника већа мења први члан већа, а чланове већа мењају судије следећег кривичног већа и судије: **Светлана Митровић**, **Драгана Обрадовић** и **Владан Филиповић**.

У случају постојања законских разлога за немогућност поступања неког од чланова већа, чланови већа могу да буду одређени од судија из састава грађанског одељења.

Другостепени кривични предмети који се заводе у „Кж1“ уписник, додељују се наизменично у рад према следећем распореду: **председницима већа**, судији **Бранку Миловановићу** и судији **Саше Митровићу**, по два предмета, а сваки пети предмет биће заведен на председника суда-судију **Петра Марковића**.

Другостепени кривични предмети који се заводе у „Кж2“ уписник додељују се у рад наизменично, по редоследу пријема, судији **Бранку Миловановићу** и судији **Саше Митровићу** и председнику суда-судији, **Петру Марковићу**.

Б)

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник Грађанског одељења је судија **Драгана Обрадовић**, коју замењује судија **Владан Филиповић**.

1.

ПРВОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ

У предметима из првостепене надлежности Вишег суда у Чачку поступаће V већа.

II Веће

Драгана Обрадовић, председник већа,

IV Веће

Светлана Крунић – Тасевски, председник већа,

V Веће

Светлана Митровић, председник већа,

VI Веће

Владан Филиповић, председник већа,

X Веће

Наташа Гачић, председник већа.

У парничним првостепеним предметима, поступаће све судије из грађанског одељења који ће предмете примати наизменично по редоследу пријема.

2.**ДРУГОСТЕПЕНА НАДЛЕЖНОСТ**

У предметима из грађанске материје у другостепеној надлежности Вишег суда у Чачку поступаће **II** већа, с тим што ће судије **Светлана Крунић-Тасевски, Драгана Обрадовић, Светлана Митровић, Наташа Гачић и Владан Филиповић** предмете примати наизменично по редоследу пријема.

I Веће

1. **Светлана Митровић**, председник већа
2. **Владан Филиповић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

II Веће

1. **Светлана Крунић – Тасевски**, председник већа
2. **Драгана Обрадовић**, члан већа
3. **Наташа Гачић**, члан већа

Председника већа мења први члан већа, а чланове већа мења судија из грађанског одељења који није члан тог већа, а у случају одсутности или спречености судија из грађанског одељења, чланове већа могу мењати и судије из кривичног одељења.

У предметима по жалбама по Закону о извршењу и обезбеђењу поступаће **I** и **II** грађанско веће, с тим што ће судије **Светлана Крунић-Тасевски, Драгана Обрадовић, Светлана Митровић, Наташа Гачић и Владан Филиповић** примати предмете наизменично по редоследу пријема.

По жалбама на одлуке првостепених судова за накнаду штете за повреду права на суђење у разумном року („Гжрр“ предмети) поступаће **3** већа:

I Веће

1. **Светлана Митровић**, председник већа
2. **Владан Филиповић**, члан већа
3. **Мирјана Росић**, члан већа

II Веће

1. **Светлана Крунић – Тасевски**, председник већа
2. **Драгана Обрадовић**, члан већа
3. **Наташа Гачић**, члан већа

III Веће

1. **Мирјана Росић**, председник већа
2. **Бранко Миловановић**, члан већа
3. **Саша Митровић**, члан већа

У грађанско одељење распоређују се судијски помоћници **Нада Јелисавец Поповић** и **Немања Василијевић**, који ће радити на изради нацрта првостепених и другостепених одлука и друге послове које буду добили од председника већа.

3.

ВЕЋЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

У овим предметима поступаће II већа и то:

I Веће

1. Судија **Светлана Митровић**-председник већа
2. Судија **Владан Филиповић**, члан већа
3. Судија **Мирјана Росић**, члан већа

II Веће

1. Судија **Светлана Крунић Тасевски** – председник већа
2. Судија **Драгана Обрадовић**, члан већа
3. Судија **Наташа Гачић**, члан већа

Предмети за спречавање насиља у породици заводиће се по редоследу пријема на све судије у већима.

У одсуству или постојању законских разлога који искључују могућност да поступају као судије у овим већима, мењаће их судије:

1. **Бранко Миловановић**
2. **Саша Митровић**
3. **Петар Марковић**

Послове на изради нацрта одлука ће под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћници **Нада Јелисавец Поповић** и **Немања Василијевић**.

Одређује се судија **Наташа Гачић** као лице за везу из Вишег суда у Чачку, која је овлашћена за сарадњу у спречавању насиља у породици у смислу чл. 24 Закона о спречавању насиља у породици, коју ће у одсуству мењати судија **Мирјана Росић**.

В)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА КОЈИМА СЕ ШТИТИ ПРАВО НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У овим предметима поступаће председник суда **Петар Марковић**, а у његовој одсутности мењаће га судије по следећем распореду:

О приговорима ради убрзавања поступка (чл.7 Закона о заштити права на суђење у разумном року)

-У грађанској и извршној материји-

Судија **Светлана Митровић** (мења је судија **Светлана Крунић-Тасевски**).

-У кривичној материји-

Судија **Мирјана Росић** (мења је судија **Бранко Миловановић**).

На основу чл.16 Закона о заштити права на суђење у разумном року председник суда одређује судије које ће поред њега одлучивати **о жалбама**:

-У грађанским и извршним предметима-

Судија **Светлана Митровић** (мења је судија **Светлана Крунић-Тасевски**)

-У кривичним предметима-

Судија **Бранко Миловановић** (мења га судија **Саша Митровић**)

Председник одељења је председник суда **Петар Марковић**, кога замењује судија **Светлана Митровић**.

У одељење за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року распоређују се судијски помоћници **Владислав Четровић** и **Александра Јовановић**.

Г)

ОДЕЉЕЊА СУДСКЕ ПРАКСЕ

У одељењима судске праксе прати се доношење нових прописа, евидентира судска пракса ради уједначавања судске праксе и региструје стручна литература.

Одељење судске праксе за кривичну материју

У одељење судске праксе за кривичну материју распоређују се судије **Петар Марковић, Бранко Миловановић, Саша Митровић и Мирјана Росић**. Председник одељења је судија **Саша Митровић**.

Одељење судске праксе за грађанску материју

У одељење судске праксе за грађанску материју распоређују се судије **Драгана Обрадовић, Светлана Крунић-Тасевски, Светлана Митровић, Наташа Гачић, Владан Филиповић и Петар Марковић**. Председник одељења је председник суда **Петар Марковић**.

Судија **Владан Филиповић** одређује се као **надзорни судија** за обуку судијских помоћника, приправника и волонтера у суду.

У одељења судске праксе распоређују се **сви судијски помоћници**.

Д)

За судију за извршење кривичних санкција одређује се судија **Мирјана Росић** (у случају њене спречености или одсутности мења је судија **Петар Марковић**).

Ђ)

Контролу расподеле предмета врши **председник суда, заменици председника суда, секретар суда и шеф судске писарнице**.

Посебном одлуком председника суда, може се одступити од редоследа распоређивања предмета, у циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду или због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, у складу са посебним прописима и сл.) сходно одредби чл.49 и чл.54 Судског пословника, а све у циљу поштовања начела на једнак приступ грађана суду и на право на правично суђење и суђење у разумном року.

IV

СУДСКЕ СЛУЖБЕ

1. Рачуноводство

Послове шефа рачуноводства обављаће **Слађана Грујовић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати финансијско-материјалне послове и послове у вези свих радњи и аката током планирања јавних набавки, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача а обављаће и друге послове по налогу председника суда.

Послове сарадника за финансијско пословање обављаће државни службеник **Невена Пајовић**.

2. Судска писарница

У судској писарници се обављају сви административни и технички послови од пријема до експедиције односно архивирања предмета по којима Виши суд поступа.

Судска писарница састоји се од **три одсека:**

- Кривични
- Грађански
- Одсек за претходни поступак

Шеф судске писарнице је Невенка Стојановић - организује и руководи радом судске писарнице и мења одсутне службенике у писарници. У случају одсутности шефа писарнице Невенке Стојановић, исту ће замењивати државни службеник **Весна Сенић**.

Одсек судске писарнице за кривичне предмете

Послове водиоца уписника "К", "Кж1", "Кж2" "Спк", "Пои", "Тои", „Кв“ „Куо „Кп“ контролник лица у притвору по оптужењу, књигу одузетих предмета и издавање дозвола за посету притвореним лицима после подизања оптужнице и све послове везане за извршење правноснажних кривичних пресуда, обављаће уписничар **Весна Сенић**.

Послове водиоца уписника "Кпп", "Кппр", "Ким", "Км", "Ивм", "Ивн", контролник лица у притвору у претходном поступку, контролник плаћених судских такси и контролник о наплати новчаних казни, трошкова кривичног поступка и паушала обављаће уписничар **Зорица Ружичић**.

Послове водиоца уписника "Кпп.Пов" обављаће записничар **Весна Обрадовић**.

Одсек судске писарнице за грађанске предмете

Послове водиоца уписника за: другостепене грађанске предмете „Гж“, „Гжрр“ „Гж1“, „Гж2“, „Гж-јб“, „Нпж“ и „Рех“, обављаће шеф писарнице, **Невенка Стојановић**.

Послове водиоца уписника за парничне предмете "П", "П1", "П2", ванпарничне „Р“ као и предмете заведене у „П“ уписник који се односе на масовне предмете обављаће уписничар **Бобан Роговић**.

Послове пријема поште, експедиције и издавање уверења о покретању кривичног поступка, обављаће **Маријана Ђурђевић**.

Послове архивара везане за вођење архиве у кривичној и грађанској материји обављаће **Зоран Лазовић**, који ће поред наведених послова обављати и послове водиоца уписника за: „Р4и“, „Р4п“, „Р4к“, „Р4р“, „Ржк“, „Ржг“, „Ржр“, „П-уз“, „Ппр-уз“ и „Сик“.

Одсутног запосленог у судској писарници, мењаће други запослени у судској писарници, по налогу шефа писарнице или заменика шефа писарнице и председника суда.

3. Дактилобиро

Дактилографи и записничари

Послове шефа дактилобироа обављаће **Драгица Васиљевић**, коју ће у одсуству мењати записничар **Весна Обрадовић**.

Послове у дактилобироу обављаће записничари: **Дијана Пејовић**, **Драгица Васиљевић**, **Гордана Станковић**, **Ана Симовић** и **Татјана Танасковић** и дактилографи: **Невенка Тешић**, **Светлана Максимовић** и **Весна Кувекаловић**.

Поред послова у дактилобироу записничари и дактилографи ће обављати и послове записничара и дактилографа за првостепену и другостепену кривичну и грађанску материју по следећем распореду:

-записничар **Дијана Пејовић** обављаће послове записничара код судија **Саше Митровића** и **Наташе Гачић**;

-записничар **Ана Симовић** обављаће послове записничара код судија **Светлане Митровић** и **Владана Филиповића**;

- шеф дактилобироа- записничар **Драгица Васиљевић** обављаће послове записничара код судија **Бранка Миловановића**;
- записничар **Гордана Станковић** обављаће послове записничара код судије **Светлане Крунић-Тасевски**;
- дактилограф **Весна Кувекаловић** обављаће послове записничара код судија **Драгане Обрадовић**;
- дактилограф **Светлана Максимовић** обављаће послове дактилографа код судијског помоћника **Владислава Четровића**;

Послове записничара код судије за претходни поступак, судије за малолетнике и судије за извршење кривичних санкција **Мирјане Росић**, обављаће записничар **Весна Обрадовић**.

Послове записничара у првом првостепеном кривичном већу и издавање дозвола за посету притвореним лицима за прво првостепено кривично веће обављаће записничар **Весна Обрадовић**, у другом првостепеном кривичном већу шеф дактилобироа **Драгица Васиљевић**, а у трећем првостепеном кривичном већу записничар **Дијана Пејовић**, које ће се по потреби мењати.

Послове дактилографа за "Кв" веће обављаће дактилограф **Светлана Максимовић**.

Послове записничара за кривично веће за условне отпусте обављаће шеф дактилобироа **Драгица Васиљевић** код председника суда **Петра Марковића**.

Шеф дактилобироа вршиће дневни распоред дактилографа и записничара.

Сви дактилографи и записничари по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када за њихово ангажовање није потребно пуно радно време, а све по налогу судије, шефа дактилобироа и председника суда.

4. Информатички послови

Послове везане за информатичко-аналитички систем за Виши суд у Чачку, ИТ подршку и уређење веб сајта суда обављаће систем администратор **Мирјана Лацмановић**.

5. Помоћне-техничке службе

Послове на телефонској централи обављаће **Владан Златић**.

Послове возача-достављача обављаће **Слободанка Михаиловић**, коју мењају правосудни стражари **Ненад Поповић** и **Слободан Новаковић**.

Подизање поште и доставу судских пошиљки путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града по налогу судије, шефа писарнице или председника суда вршиће запослени кога одреди шеф писарнице.

Послове домара обављаће домар из Основног суда у Чачку до пријема у радни однос другог намештеника, због одласка у старосну пензију намештеника који је до сада обављао послове домара.

Послове спремачица обављаће **Здравка Трипковић, Мира Луковић и Марија Николић.**

Послове руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите обављаће **Ненад Поповић**, а поред њега послове правосудне страже обављаће **Слободан Новаковић.**

6. Радно време, пријем странака и годишњи одмори

Послови се у суду обављају у петодневној радној недељи. Почетак радног времена је у 7,30 сати а завршетак у 15,30 сати. Пауза за доручак је од 8,30 до 9,00 сати.

Председник суда прима странке средом од 10,00 – 12,00 сати, с тим што странке и њихове пуномоћнике по овлашћењу председника суда примају заменици председника суда, **судије Бранко Миловановић и Светлана Митровић.**

Пријем поднесака и писмена врши се у суду у току радног времена.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списка, добијања потврда и сл. примају се сваког радног дана од 09,00 – 13,00 сати, с тим што се у оправданим случајевима може одступити од овог термина.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Годишњи одмор се користи према распореду коришћења годишњег одмора који доноси председник суда.

У случају одсутности запосленог или повећаног обима посла у појединим организационим јединицама председник суда или његов заменик вршиће дневни распоред послова независно од годишњег распореда у циљу редовног и ажурног обављања послова у суду.

Овај годишњи распоред може се изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета, ефикаснијег рада суда и равномерне оптерећености запослених.

Овај распоред се примењује од **01.01.2024.године.**



Председник Вишег суда у Чачку,

ПЕТАР МАРКОВИЋ

ПРАВНА ПОУКА: Судије имају право да у року од 3 дана по истицању годишњег распореда на огласну таблу суда изјаве приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи. О приговору одлучује председник Апелационог суда у Крагујевцу, а подноси се овом суду.